

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Walker Workforce

## **Artikel 1 – Definities**

1. Walker Workforce, gevestigd te Rotterdam, wordt in deze voorwaarden aangeduid als “Walker Workforce”.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Walker Workforce.
3. Opdrachtnemer: iedere zelfstandige, onderaannemer of derde die via Walker Workforce werkzaamheden uitvoert.
4. Werkzaamheden: alle vormen van arbeidsbemiddeling, personeelsinhuur, projectondersteuning, onderaanneming, uitvoerende werkzaamheden en aanverwante dienstverlening.

---

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten, samenwerkingen, aanbiedingen en werkzaamheden van Walker Workforce.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Door gebruik te maken van de diensten van Walker Workforce verklaart opdrachtgever en/of opdrachtnemer kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever of opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

---

## **Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten**

1. Alle offertes en prijsopgaven van Walker Workforce zijn vrijblijvend tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Mondelinge afspraken zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door Walker Workforce zijn bevestigd.
3. Walker Workforce behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren zonder opgaaf van reden.
4. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, overeenkomsten of communicatie binden Walker Workforce niet.

---

## **Artikel 4 – Bevoegdheid en communicatie**

1. Uitsluitend schriftelijke afspraken bevestigd door Walker Workforce kunnen als bindend worden beschouwd.

2. Medewerkers, uitvoerders, projectcoördinatoren, tussenpersonen of derden die niet statutair of schriftelijk bevoegd zijn namens Walker Workforce kunnen geen financiële, contractuele of juridische verplichtingen aangaan namens Walker Workforce.

3. Communicatie via WhatsApp, e-mail of andere digitale communicatiemiddelen geldt als schriftelijke communicatie.

4. Walker Workforce is gerechtigd communicatie en correspondentie te bewaren ten behoeve van administratie, bewijsvoering en geschillen.

---

#### **Artikel 5 – Uitvoering werkzaamheden**

1. Walker Workforce spant zich in werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

2. Walker Workforce behoudt zich het recht voor werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door derden, zelfstandigen of onderaannemers.

3. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkomgeving conform geldende wet- en regelgeving.

4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van:

- werkplekken;
- tekeningen;
- materialen;
- vergunningen;
- en overige benodigde voorzieningen.

---

#### **Artikel 6 – Zelfstandigheid opdrachtnemers**

1. Opdrachtnemers voeren werkzaamheden zelfstandig en voor eigen rekening en risico uit.

2. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen Walker Workforce en opdrachtnemer.

3. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor:

- belastingen;
- premies;
- verzekeringen;
- vergunningen;
- certificeringen;
- arbeidsmiddelen;
- en overige wettelijke verplichtingen.

4. Opdrachtnemer vrijwaart Walker Workforce voor aanspraken van derden voortvloeiend uit handelen, nalaten of fouten van opdrachtnemer of diens personeel.

---

#### **Artikel 7 – Tarieven en verrekening**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen werkzaamheden worden verrekend:
  - op uurbasis;
  - op meterbasis;
  - op basis van eenheden;
  - op basis van productie;
  - of op basis van een vaste projectsom.
2. Walker Workforce behoudt zich het recht voor tarieven tussentijds aan te passen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Walker Workforce geeft geen garantie op minimale werkduur, minimale omzet, minimale uren of continuïteit van projecten tenzij schriftelijk overeengekomen.

---

### **Artikel 8 – Facturatie en betaling**

1. Facturatie vindt plaats conform de tussen partijen gemaakte afspraken.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt een betalingstermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum.
3. Indien werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van productie, meterprijzen of eenheden, vindt facturatie plaats op basis van door opdrachtgever, uitvoerder of projectleiding goedgekeurde metingen of productiegegevens.
4. Opdrachtnemer is verplicht urenstaten, werkbonnen, metingen of productiegegevens tijdig en correct aan te leveren.
5. Indien correcte urenstaten, werkbonnen of metingen ontbreken, behoudt Walker Workforce zich het recht voor facturatie en betalingen op te schorten totdat correcte verificatie mogelijk is.
6. Walker Workforce behoudt zich het recht voor betalingen aan opdrachtnemers op te schorten totdat correcte facturatie en/of betaling door opdrachtgever heeft plaatsgevonden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. Bij uitblijven van tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
9. Indien werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van door opdrachtgever goedgekeurde productie, metingen, eenheden of verrekeringen, geldt de door opdrachtgever definitief goedgekeurde vergoeding als uitgangspunt voor de afrekening richting opdrachtnemer.
10. Walker Workforce kan nimmer gehouden worden tot betaling van hogere bedragen aan opdrachtnemers dan de bedragen die betrekking hebben op de daadwerkelijk door opdrachtgever goedgekeurde en vergoede werkzaamheden.

---

### **Artikel 9 – Stilstand, vertragingen en wachttijden**

1. Wachttijden, stilstand, vertragingen of onderbrekingen veroorzaakt door:
  - weersomstandigheden;

- opdrachtgevers;
- uitvoerders;
- materiaaltekorten;
- vergunningen;
- overheidsmaatregelen;
- derden;
- of andere externe omstandigheden,

geven niet automatisch recht op aanvullende vergoeding tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Walker Workforce is niet aansprakelijk voor schade of omzetverlies als gevolg van stilstand of vertragingen.

---

#### **Artikel 10 – Materieel en gereedschappen**

1. Opdrachtnemer dient zorgvuldig om te gaan met beschikbaar gestelde materialen, machines, gereedschappen en voertuigen.
2. Schade veroorzaakt door opdrachtnemer of diens personeel komt volledig voor rekening van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de werkzaamheden te beschikken over een geldige AVB-verzekering.
4. Walker Workforce is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van opdrachtnemer.

---

#### **Artikel 11 – No-show en vervanging**

1. Indien opdrachtnemer zonder tijdige kennisgeving niet verschijnt op overeengekomen werkzaamheden, behoudt Walker Workforce zich het recht voor vervangende capaciteit in te zetten.
2. Eventuele hieruit voortvloeiende schade of kosten kunnen op opdrachtnemer worden verhaald.

---

#### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

1. Walker Workforce is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Walker Workforce is nimmer aansprakelijk voor:
  - indirecte schade;
  - gevolgschade;
  - stagnatieschade;
  - gederfde winst;
  - omzetverlies;
  - of schade veroorzaakt door derden/opdrachtnemers.

3. De aansprakelijkheid van Walker Workforce is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

---

### **Artikel 13 – Opzegging en beëindiging**

1. Beide partijen kunnen een overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Walker Workforce behoudt zich het recht voor overeenkomsten per direct te beëindigen indien sprake is van:

- wanprestatie;
- fraude;
- onveilig werken;
- ernstige nalatigheid;
- structureel ondeugdelijk werk;
- of andere omstandigheden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

3. Reeds correct uitgevoerde werkzaamheden worden tot aan de beëindigingsdatum afgerekend conform overeenkomst.

---

### **Artikel 14 – Overmacht**

1. Walker Workforce is niet aansprakelijk voor vertragingen, schade of tekortkomingen als gevolg van overmacht.

2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan:

- extreme weersomstandigheden;
- ziekte;
- stakingen;
- materiaaltekorten;
- uitval van opdrachtgevers;
- storingen;
- overheidsmaatregelen;
- calamiteiten;
- en overige onvoorziene omstandigheden.

---

### **Artikel 15 – Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie geheim te houden.

2. Informatie verkregen tijdens de samenwerking mag niet zonder schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt.

---

### **Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen van Walker Workforce is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Walker Workforce is gevestigd.

---

### **Artikel 17 – Slotbepalingen**

1. Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Walker Workforce behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen.
3. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website van Walker Workforce.